

# TALOYHTIÖN JA ISÄNNÖINTIYRITYKSEN MODERNI YHTEISTYÖ

Opas tehokkaasta taloyhtiötoiminnasta ja  
asunnon arvon kehittämisestä kiinnostuneille

# Sisällysluettelo

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Lukijalle                                               | 3  |
| Taloyhtiötoiminnan roolit ja tavoitteet                 | 4  |
| Taloyhtiön toiminta                                     | 4  |
| Taloyhtiön hallitus                                     | 5  |
| Isännöintiyritys                                        | 6  |
| Suunnitelmallinen toiminta on vahvan taloyhtiön perusta | 7  |
| Asunnon arvon ylläpito ja kehittäminen                  | 7  |
| Taloyhtiön vuositalous                                  | 8  |
| Taloyhtiön ja isännöintiyrityksen välinen yhteistyö     | 9  |
| Nykyaikainen yhteistyö taloyhtiön sidosryhmien kesken   | 9  |
| Sähköisillä työkaluilla helpotusta hallitustyöhön       | 10 |
| Taloyhtiön tärkeät tiedot aina saatavilla               | 11 |
| Yhteistyö asukkaiden kanssa                             | 12 |
| Miten tuon taloyhtiötoiminnan nykyaikaan?               | 13 |

# Lukijalle

Taloyhtiöitä on Suomessa noin 80 000 ja niissä asuvia asukkaita noin kaksi miljoonaa. Monia viehättääkin taloyhtiössä asumisen helppous – monet palvelut on sovittu ja järjestetty valmiiksi osakkaan maksamaa yhtiövastiketta vastaan. Jotta taloyhtiössä eläminen olisi mahdollisimman miellyttävää, edellyttää se asukkailta kuitenkin joustavuutta, yhteisten pelisääntöjen mukaan elämistä sekä yhteisöllisyyttä ja toisten huomioon ottamista.

Suuri haaste taloyhtiötoiminnassa on usein se, että vaikka oman asunnon ostoon on voitu säästää kymmeniä vuosia tai ottaa suuri pankkilaina, eivät taloyhtiön asiat ja asunnon arvon ylläpitäminen esimerkiksi yhtiökokouksiin ja talkoisiin osallistumalla enää kiinnosta kuin pientä osaa taloyhtiön osakkaista. Kiinnostuksen puutteen lisäksi syynä voi olla myös se, että osakkaat eivät koe voivansa vaikuttaa taloyhtiön asioihin.

Tämän oppaan tarkoituksena on avata taloyhtiön asukkaille, hallituksen jäsenille sekä osakkaille taloyhtiötoimintaa ja sen tavoitteita sekä sujuvaa yhteistyötä isännöintiyrityksen kanssa. Oppaassa tuodaan myös esille, mitä palveluja nykyaikaisesti ja kustannustehokkaasti toimivalla isännöintiyrityksellä on mahdollista tarjota taloyhtiöille ja sen asukkaille. Opas on tehty yhteistyössä Isännöintiyritys Aavatalo Oy:n Johannes Halmevuon kanssa.

Antoisia lukuhetkiä toivottaa,  
Visma Software Oy



# Taloyhtiötoiminnan roolit ja tavoitteet

## Taloyhtiön toiminta

Asunto-osakeyhtiölaki ja taloyhtiön oma yhtiöjärjestys muodostavat perustan taloyhtiön toiminnalle. Niissä määritellään taloyhtiön ja osakkaan vastuut, velvollisuudet ja oikeudet. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi se, miten osakas saa remontoida omaa asuntoaan, millä perusteilla vastikkeita maksetaan sekä kuinka monta henkilöä kuuluu taloyhtiön hallitukseen.

Osakkailla on yhtiökokouksessa suurin päätäntävalta. Silti yhtiökokouksissa käy keskimäärin vain viidennes osakkaista. Asunto-osakeyhtiön osakkeet ovat kuitenkin monen ihmisen suurin omaisuus, joten jo pelkästään siksi taloyhtiön toiminnasta on hyvä olla kiinnostunut.

Vaikka äkkiseltään voi tuntua, että taloyhtiön toiminta on hyvin erilaista verrattuna esimerkiksi liikeyrityksiin, löytyy niiden johtamisesta kuitenkin paljon samankaltaisuuksia. Molemmissa omistajat

määrittelevät toiminnan suunnan säännöllisesti pidettävissä yhtiökokouksissa ja valitsevat hallituksen toteuttamaan valittua strategiaa. Hallitus puolestaan valitsee yhtiölle toimitusjohtajan, eli taloyhtiön tapauksessa isännöitsijän, johtamaan käytännön toimia.

Samoin kuin liikeyritysten, tulisi myös taloyhtiöiden kuunnella ja oppia tuntemaan asiakkaansa eli osakkaat ja vuokralaiset parantaakseen asukkaidensa viihtyvyyttä sekä asukaskokemusta. Kun taloyhtiöllä on hyvä hallitus ja isännöinti, jotka toimivat avoimesti ja läpinäkyvästi ja joihin asukkaat luottavat, paranee myös asukkaiden kokemus. Tämä nostattaa myös kiinteistön arvoa ja arvostusta.

Valitettavan usein taloyhtiöissä joudutaan tekemään suuria päätöksiä puutteellisilla tiedoilla ja taidoilla. Erityisen kriittiseksi asian tekee se, että Suomen rakennuskanta vanhenee koko ajan ja tulevien vuosien aikana taloyhtiöissä on luvassa paljon suuria remontteja, jotka vaativat sekä suunnitelmallisuutta ja tietoa että taitavia tekijöitä.

## Taloyhtiön hallitus

Keskimääräisessä taloyhtiössä on noin 40 asuntoa ja 60-70 asukasta. Näin laajan kokonaisuuden hallitseminen ei ole helppoa ja kaiken toiminnan lähtökohtana onkin toimiva taloyhtiön hallitus, joka on aidosti kiinnostunut ja motivoitunut tehtävästään. Tämän lisäksi tarvitaan myös suunnitelmallisuutta, jotta vältetään esimerkiksi asumiskustannusten nousu tai kalliiksi koituvat vahingot.

Asunto-osakeyhtiölain mukaan taloyhtiön hallituksen tehtävänä on huolehtia taloyhtiön hallinnosta sekä taloyhtiön rakennusten ylläpidon ja muun toiminnan järjestämisestä. Hallitus vastaa myös siitä, että taloyhtiön kirjanpito ja varainhoito on järjestetty asianmukaisesti.

Taloyhtiön hallituksella onkin suuri vastuu taloyhtiön toiminnasta, sillä se edustaa kaikkia taloyhtiön osakkaita. Yksi hallituksen tärkeimmistä tehtävistä on luotettavan ja toimivan isännöintiyrityksen

valinta. Taloyhtiön hallitus onkin isännöintiyrityksen tärkein asiakas ja siksi hallituksen ja isännöitsijän välisen yhteistyön tulisi olla mahdollisimman sujuvaa.

Hyvä hallitus toimii ennakoiden ja laatii toimintansa tueksi selvän strategian. Onkin viisasta houkutella hallituksen jäseniksi osakkaita, joilla on halua tehdä paitsi oman kodin, myös koko taloyhtiön arvoa säilyttäviä tai jopa kasvattavia päätöksiä. Kiinteistön arvoa on mahdollista ylläpitää ja korottaa teettämällä tarvittavat korjaukset ajallaan. Tämän lisäksi taloyhtiön viihtyisyyttä ja turvallisuutta parantavat ratkaisut nostavat taloyhtiön asuntojen arvoa.

### Taloyhtiön hallitukselta odotetaan

- Hyvää hallintotapaa
- Päätöksentekokykyä
- Suunnitelmallisuutta
- Toiminnan läpinäkyvyyttä ja avoimuutta
- Luotettavuutta

## Isännöintiyritys

Isännöintiyritys on taloyhtiön hallituksen tärkeä yhteistyökumppani, jolta on mahdollista saada ammattiapua sekä ajantasaista tietoa suurten päätösten valmisteluun ja tekoon. Luotettavan ja toimivan isännöintiyrityksen valinta onkin yksi tärkeimmistä päätöksistä taloyhtiön arjen sujuvuuden kannalta.

Isännöintiala on perinteisesti hyvin henkilöitynyt isännöitsijään, mutta tosiasiassa laadukas ja toimiva isännöinti on paljon muutakin kuin pelkkä isännöitsijä. Isännöintiala elääkin jatkuvassa murroksessa, ja siksi isännöintiyrityksissäkin tarvitaan nykyään hyvin laajaa osaamis-pohjaa.

**"Kiinteistön johtaminen on koko kiinteistön elinkaaren mittainen prosessi, jossa suunnittelijat, asiantuntijat, toteuttajat ja johtajat käsittelevät kiinteistötietoja eri näkökulmista eri vaiheissa."**

## Isännöitsijän tehtävänä on huolehtia:

- Taloyhtiön johtamisesta
- Taloyhtiön arjen sujuvuudesta
- Kiinteistön ja rakennusten ylläpidosta
- Taloyhtiön päivittäisestä hallinnosta hallituksen ohjeiden mukaisesti
- Asumiskustannusten ennakoitavuudesta
- Korjaustoimenpiteiden suunnitelmallisuudesta
- Siitä, että osakkaat tekevät tarvittavat linjaukset ja päätökset ajallaan
- Taloyhtiön talouden suunnittelusta ja kirjanpidosta
- Siitä, että kiinteistön arvo kehittyy taloyhtiön strategian mukaisesti

# Suunnitelmallinen toiminta on vahvan taloyhtiön perusta

## Asunnon arvon ylläpito ja kehittäminen

Taloyhtiön kiinteistöstrategiassa osakkaat määrittelevät, onko tavoitteena ylläpitää vai parantaa rakennusten alkuperäistä tasoa ja arvoa. Nykyään taloyhtiön kunto vaikuttaa asunnon ostopäätökseen monesti enemmän kuin itse asunnon kunto. Asunnonostajia kiinnostavatkin taloyhtiöt, joissa suuret remontit, kuten putki- ja julkisivuremontit on jo tehty tai niihin on varauduttu etukäteen.

Taloyhtiön pitkän tähtäimen kunnossapitosuunnitelma eli PTS on kiinteistön tarkastukseen ja rakennusosien oletettuihin käyttöihin perustuva asiakirja tulevien tai parhaillaan käynnissä olevien korjausten varalle. Siitä selviää kiinteistön teknisen kunnon tila, joka auttaa osakkaita ennakoimaan tulevia korjauksia. Kunnossapitosuunnitelman pohjalta taloyhtiölle laaditaan myös konkreettiset toimenpideehdotukset.

Suunnitelmia ja toimenpide-ehdotuksia tehdessään, taloyhtiön hallituksen, isännöintiyrityksen ja mahdollisten muiden asiantuntijoiden on tärkeää huomioida rakennusten pitkä elinkaari sekä osakkaiden tarpeet ja toiveet asunnon arvon kehittämisen suhteen.

## Taloyhtiön vuositalous

Taloyhtiön vuositalous koostuu tuloista ja menoista, jotka syntyvät rakennusten ylläpidosta ja taloyhtiön järjestämistä palveluista. Näiden kustannusten kattamiseksi taloyhtiön osakkailta peritään hoitovastiketta sekä tarvittaessa erillisvastiketta esimerkiksi laajakaistayhteyden tai vesimaksun suorittamiseksi. Edellisten maksujen lisäksi taloyhtiö voi periä erillisiä käyttökorvauksia esimerkiksi autopaikan tai pesutuvan käytöstä.

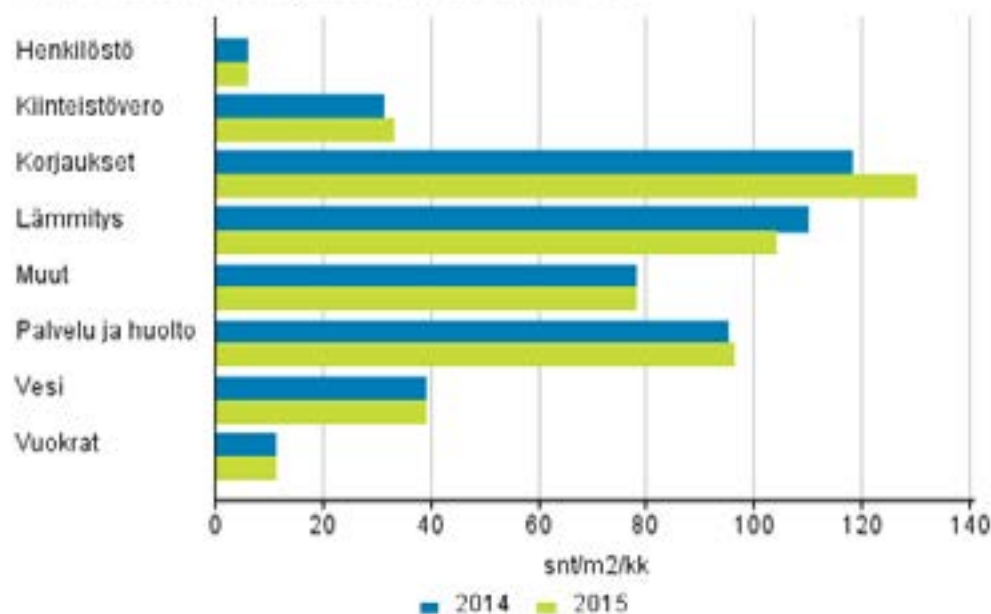
Vastikerahoituskalkelma eli jälkilaskelma on yksi taloyhtiön taloustilanteen olennaisimpia mittareita. Laskelmasta näkyy taloyhtiön osakkailta keräämien vastiketulojen ja niillä katettavien menojen kertymishistoria sekä edellisten tilikausien yli- tai alijäämät. Laskelma siis kertoo, ovatko taloyhtiön perimät erilaiset vastikemaksut olleet riittävän kokoiset kattamaan taloyhtiön menot.

Jos taloyhtiötä on hoidettu hyvin, sillä on tilikauden lopussa vähintään kahden, mieluummin kolmen kuukauden hoitovastikkeita vastaava ylijäämä, joka siirtyy tulevalle vuodelle. Näin yllättävätkään

muutokset tai vahingot eivät pääse horjuttamaan taloyhtiön taloudellista tilaa.

Alla olevassa kuvassa eriteltyjen taloyhtiön vuositalousmenojen lisäksi suuremmat remontit voidaan kattaa perimällä osakkailta myös rahoitusvastiketta, ottamalla lainaa tai myymällä taloyhtiön omaisuutta.

Kerrostaloasunto-osakeyhtiöiden hoitokulut 2014 - 2015



Kerrostaloasunto-osakeyhtiöiden hoitokulut 2014 - 2015, Tilastokeskus



# Taloyhtiön ja isännöintiyrityksen välinen yhteistyö

## Nykyaikainen yhteistyö taloyhtiön sidosryhmien kesken

Nykyaikaisesti ja tehokkaasti toimivan isännöintiyrityksen on mahdollista tarjota asiakkailleen monia taloyhtiöiden arkea helpottavia ratkaisuja ja palveluja. Tällaisia ratkaisuja voivat olla esimerkiksi taloyhtiön omat kotisivut tai palveluportaali, jonka kautta onnistuvat muun muassa vikailmoitusten jättäminen, taloustietojen ja kulutuslukemien seuraaminen sekä tehokas viestintä taloyhtiön hallituksen, asukkaiden sekä isännöinti- ja huoltoyrityksen kesken.

Nykyaikaisella järjestelmällä isännöintiyritys voi jakaa oman järjestelmänsä kautta tietoa taloyhtiön portaaliin. Isännöintiyritys voi esimerkiksi julkaista ja ajastaa erilaisia asukastiedotteita sekä ajaa taloyhtiön taloudellisesta tilanteesta kertovia raportteja hallituksen päätöksenteon tueksi sekä asukkaiden nähtäville. Taustalla tehty kirjanpidollinen työ saadaan taloyhtiölle helposti luettavaan muotoon.

Taloyhtiön asukaskokemusta ja asukkaiden toiveita on mahdollista selvittää esimerkiksi säännöllisillä sähköisillä asukaskyselyillä. Tämänkaltaisten kyselyiden perusteella taloyhtiön on mahdollista muodostaa avoin ja asukkaita arvostava toimintakulttuuri, jossa ihmiset aidosti kokevat, että taloyhtiön asioihin voi myös vaikuttaa.

Taloyhtiön ja isännöitsijän yhteinen portaali mahdollistaa tehokkaan kommunikoinnin asukkaiden, hallituksen, osakkaiden, isännöitsijän ja muiden sidosryhmien, kuten huoltoyrityksen välillä.

Taloyhtiön ja isännöitsijän yhteinen portaali tai taloyhtiösivu toimii myös erilaisten hankkeiden, kuten putki- tai julkisivuremontin, aikaisena viestintäkanavana. Näin jokaisella hankkeeseen osallisella on tarvittavat ja ajantasaiset tiedot työn etenemisestä ja aikatauluista.

## Sähköisillä työkaluilla helpotusta hallitustyöhön

Jotta taloyhtiön arki olisi mahdollisimman vaivatonta, tulisi taloyhtiön hallituksen ja isännöintiyrityksen välisen yhteistyön olla mahdollisimman sujuvaa ja vuorovaikutteista. Isännöitsijän tulisi varmistaa, että taloyhtiön hallituksella on jatkuvasti käytettävissään oleelliset ja riittävät tiedot taloyhtiön tilanteesta.

Sähköiset palvelut auttavat monin tavoin tehostamaan isännöitsijän ja hallituksen välistä yhteistyötä. Nykyaikaisessa palvelussa hallituksen puheenjohtaja voi omilla tunnuksillaan ajaa erilaisia pikaraportteja ja tarvittaessa porautua yhtiön tuloihin ja menoihin, aina sähköisessä muodossa oleviin ostolaskuihin saakka.

Taloyhtiön hallitusten yleisenä ongelmana on vastuuhenkilöiden suuri vaihtuvuus, joka vaikuttaa tietysti myös hallitustoiminnan jatkuvuuteen. Kun vastuuhenkilöt vaihtuvat, katoavat taloyhtiön tiedot

helposti mukana. Kun kaikki taloyhtiön tärkeät asiakirjat, sekä esimerkiksi edellisten kokousten pöytäkirjat ja päätökset, löytyvät samasta sähköisestä arkistosta, on myös uuden hallituksen jäsenen helpompi päästä toimintaan mukaan.

### Sähköisten palveluiden tuomat edut:

- Ajantasaiset ja oleelliset tiedot taloyhtiöstä saatavilla ajasta ja paikasta riippumatta
- Mahdollisuus ajaa itse ja saada hyödyllisiä pikaraportteja taloyhtiön tilanteesta
- Tarvittaessa pääsy ja näkymä ostolaskutietoihin saakka
- Helppolukuiset ja jäsennellyt tiedot taloyhtiön taloustilanteesta
- Sähköinen arkisto
- Kaikki oleellinen tieto samassa paikassa
- Helppo ja tehokas viestintäkanava

## Taloyhtiön tärkeät tiedot aina saatavilla

Sähköisten palveluiden avulla tärkeiden asiakirjojen, kuten taloyhtiön hallituksen pöytäkirjojen tai tilinpäätösten säilyttäminen ja päivittäminen helpottuu ja tietoihin pääsee käsiksi käytännössä aina kun niitä tarvitsee.

Viestintätarpeiden ja tiedon määrän kasvaessa, esimerkiksi suurempien korjaushankkeiden tai yllättävien vahinkojen yhteydessä, paperinen tiedote tai sähköposti hukkuvat helposti kaiken muun postin sekaan ja vastauksia saa monesti myös odottaa pitkään. Myös puhelimella kiinnisaaminen voi olla työlästä eikä viesti tavoita useampaa henkilöä kerralla.

Kun taloyhtiön toimintaan ja talouteen liittyvä reaaliaikainen tieto on saatavilla helposti yhdestä paikasta, on helppo muodostaa käsitys siitä, mitä taloyhtiölle oikeasti kuuluu. Tätä arvostavat erityisesti asuntoa etsivät, taloyhtiön potentiaaliset uudet asukkaat.

Samaan järjestelmään kerätty tieto on turvassa koko kiinteistön elinkaaren ajan, myös vastuuhenkilöiden vaihtuessa. Yhteinen järjestelmä tuokin taloyhtiön asukkaat, hallituksen jäsenet, isännöintiyhtiöksen ja huoltoyhtiön yhteisen tiedon äärelle.

## Taloyhtiön tärkeitä asiakirjoja:

- Energiatodistus
- Isännöitsijäntodistus
- Järjestyssäännöt
- Kunnossapitotarveselvitys
- Kuntoarvio (tai kuntotutkimus)
- Osakeluettelo
- Pelastussuunnitelma
- Talousarvio
- Taloyhtiön hallituksen vuosisuunnitelma
- Tilinpäätös
- Yhtiöjärjestys

## Yhteistyö asukkaiden kanssa

Taloyhtiön asukas ei yleensä ole tekemisissä isännöitsijän kanssa muuten kuin muuttaessaan taloyhtiöön ja sieltä pois tai silloin, kun jotain on vialla. Isännöitsijän tarjoama palvelu toimiikin hyvin, kun sitä ei arjessa edes huomaa ja vikatilanteessakin avun saa helposti.

Perinteisesti vahinko-, vika- tai muuttoilmoitusten teko sekä mahdollisesti esimerkiksi kulutuslukemien ilmoittaminen ovatkin erityisesti vuokralla asuvan asukkaan yleisimpiä yhteydenottoja isännöintiyritykseen. Isännöitsijä toimii asukkaan apuna myös silloin, kun jotain on varastettu tai kun asukas suunnittelee asuntonsa remontointia tai myyntiä.

Isännöitsijän sekä taloyhtiön hallituksen tulee pitää myös huolta siitä, että uudella asukkaalla on tiedossaan taloyhtiön yhteiset järjestyssäännöt sekä muut yhteiset pelisäännöt, kuten remointi- ja kierrätysohjeet.

Monesti asiointi isännöitsijän ja asukkaan välillä tapahtuu puhelimitse tai paperisella lomakkeella. Isännöitsijän postitse lähettämät

tärkeitkin paperit, kuten erilaiset tiedotteet tai pihatyövuorolistat voivat hukkaa helposti tai niitä ei löydetä silloin kun niille on tarve.

Tarjoamalla asukkaille pääsyn taloyhtiön omille sivuille, isännöintiyrityksen on helppo tiedottaa asukkaita erilaisista huolto- ja korjaustöistä sekä luopua usein varsin tehottomasta paperisesta ilmoittelusta ja kulutuslukemien keräyksestä lähes kokonaan.

Asukkaan on puolestaan helppo löytää yhdestä paikasta kaikki tarvitsemansa tiedotteet ja tärkeät asiakirjat tai esimerkiksi laskelmat siitä, miksi vesimaksua on jouduttu korottamaan – juuri silloin kun hän niitä tarvitsee. Myös muutostyö- ja vikailmoitusten, avaintilausten ja muiden palvelupyyntöjen lähettäminen onnistuu parhaimmillaan sähköisesti suoraan huolto- tai isännöintiyritykselle.

# Miten tuon taloyhtiötoiminnan nykyaikaan?

## Taloyhtiön nykytila-analyysi

Taloyhtiön toimintaa nykyaikaistaessa on hyvä aloittaa nykytila-analyysillä, jossa käydään läpi se, mitä ja miten asiat on tähän asti hoidettu, missä olisi parantamisen varaa, mitkä ovat taloyhtiön toiveet ja tarpeet sekä mihin tulisi panostaa tulevaisuudessa. Taloyhtiön hallituksen on myös hyvä arvioida säännöllisesti tyytyväisyytensä nykyiseen isännöintiyritykseen ja heidän tarjoamiinsa palveluihin. Nykytila-analyysissä on hyvä ottaa huomioon isännöintiyrityksen tarjoamien teknisten palvelujen lisäksi mm. taloushallinto-osaaminen, yhteistyö hallituksen ja asukkaiden välillä, tiedottaminen, sähköisten palvelujen tarjonta sekä isännöitsijän ja isännöintitoimiston tavoitettavuus.

## Nykytilanteen läpikäynti isännöitsijän kanssa

Kun taloyhtiön tarpeet ja tavoitteet ovat selvillä, on mahdolliset yhteistyön kehityskohteet ja ongelmat hyvä käydä läpi myös nykyisen isännöitsijän kanssa. Samalla on hyvä hetki selvittää, miten yhteistyötä olisi jatkossa mahdollista tehostaa ja nykyaikaistaa. Taloyhtiön hallituksen on myös hyvä tiedostaa ja osata vaatia tiettyjä toimenpiteitä isännöitsijältään, jotta yhteistyö toimisi mahdollisimman saumattomasti.

## Jatkotoimenpiteet

Nykytila-analyysin ja nykyisen isännöitsijän kanssa keskustelun jälkeen taloyhtiön hallituksen täytyy tehdä päätös – halutaanko jatkaa ja kehittää yhteistyötä nykyisen isännöitsijän kanssa vai kilpailuttaa ja verrata tarjontaa taloyhtiön toiveiden ja tarpeiden perusteella. Eri isännöintiyrityksiä vertaillen kannattaa kuitenkin pitää mielessä, että palvelun toimivuutta ja laatua ei voi arvioida pelkästään hinnan perusteella.

## Pysy ajan tasalla – Tilaa uutiskirjeemme!

Tilaamalla uutiskirjeemme, saat sähköpostiisi tietoa kiinnostavista artikkeleista, blogikirjoituksista ja oppaista.

Tilaa uutiskirje

## Löysitkö tarvittavan tiedon oppaasta?

Jäikö jokin aihe mietityttämään? Visma Suunnasta löydät sinulle suunnattua ajantasaista tietoa; artikkeleita, blogikirjoituksia ja oppaita. Löydät sieltä ideoita liiketoiminnan ja oman työn kehittämiseen sekä työkaluja päivittäisen työn tehostamiseen.

Lue lisää

## Kiinnostuitko?

Vastaamme mielellämme yrityksesi ohjelmistotarpeisiin liittyviin kysymyksiin.

Ota yhteyttä

## Visma Software Oy

Olemme osa Pohjoismaiden johtavaa yritysohjelmistojen ja -palvelujen tarjoajaa. Tarjoamme toiminnanohjauksen (ERP) ja taloushallinnon ohjelmistoratkaisuja modernina pilvipalveluna (SaaS), on-premises-ratkaisuna sekä sovelluspalveluna tilitoimistoille, isännöintiyrityksille ja pk-yrityksille.

Palvelemme suomalaisia yrityksiä kansainvälisellä ammattitaidolla huomioiden kuitenkin aina suomalaisten yritysten ja toimialojen erityispiirteet.

Meidän tehtävämme on varmistaa asiakasyritystemme menestys. Teemme sen toteuttamalla heille ohjelmistoratkaisuja, jotka mahdollistavat yrityksen eri toimintojen automatisoinnin ja integroinnin. Tiedämme, että hyvä suunnitelma ja projektiin sitoutuminen ovat avainasioita onnistuneessa ohjelmistoprojektissa.

Visma Software Oy  
visma.fi

